

Brekstad



ØRLAND KOMMUNE

Bjugn



BJUGN KOMMUNE



INNHold

OM BEDRIFTEN.....	3
Eierforhold og Styret.....	3
Etikk	3
Kvalitet	4
Organisering	4
Personalet	6
Kompetansehevende tiltak gjennomført i bedriften.....	6
Kapasitet.....	7
HMS	7
Tiltakskordinator	7
Samarbeid med NAV	8
Samarbeid på Fosen.....	8
Oversikt over tiltak og virkemidler	8
Produksjon og praktisk arbeidsutprøving.....	12
Produkter	14
Søm:.....	14
Lokaliteter	15
Offentlig kommunikasjon	15
Samarbeidspartnere	15
Arbeidsrettede tiltak	16
Kontaktinformasjon.....	19

SAVA – En arena for personlig vekst og utvikling
”Satser Aktivt på Valgmuligheter og Arbeid”

OM BEDRIFTEN

SAVA AS ble etablert 1989 og er en kommunalt eid bedrift som har som hovedoppgave å gi tilrettelagt arbeid, opplæring, arbeidstrening, utprøving, avklaring og kartlegging for mennesker som ikke uten videre kan få eller beholde en jobb i det ordinære arbeidsliv.

Det viktigste virkemiddelet i dette arbeidet er som tiltaksarrangør av NAV`s ulike tiltak for personer med bistandsbehov eller usikre yrkesmessige forutsetninger.

Et viktig verktøy i dette arbeidet er produksjon av varer og tjenester det er naturlig etterspørsel etter i et ordinært marked.

Vi leverer også tjenester for personer som ikke fyller vilkårene for deltakelse på arbeidsmarkedstiltak.

Geografisk virkeområde hele Fosen, med hovedfokus på Ørland og Bjugn.

Felles for alle NAV`s tilbud til arbeidssøkere med bistandsbehov er Arbeidslinja. Det vil si at den overordnede målsettingen er å få flest mulig deltakere over i ordinært arbeid.

De virkemidler som benyttes overfor den enkelte skal ta utgangspunkt i individuelle behov. (Stortingsmelding nr. 9 2006 – Arbeid velferd og inkludering)

Eierforhold og Styret

SAVA AS eies av Ørland og Bjugn kommune med 50% eierandel på hver.

Styret består av 2 representanter fra hver av eierkommunen samt en representant for ansatte. Rådmenn i de 2 eierkommunene har møte- og talerett i styret.

Etikk

Mål

Målsettingen til Sava er å ta vare på og utvikle mennesker.

Vårt viktigste mål er å gi dem som har en kortvarig eller langvarig begrensning i sine jobbvalg muligheter til å delta i et aktivt yrkesliv, eller å få hjelp i prosessen med å komme seg ut i ordinært arbeid.

Enkelte av våre deltakere/arbeidstakere har medfødte begrensninger, men stadig flere er her en tid for å bygge seg opp igjen, eller avklare arbeidsevne.

Verdigrunnlag

Vi skal respektere det enkelte menneskets integritet og egenverd. Vi skal ta det individuelle verdisystem i betraktning når arbeid/veiledning/kartlegging planlegges og gjennomføres.

Vi skal ha fokus på et helhetlig menneskesyn. Det betyr at vi skal respektere fysiske, psykiske og åndelige behov. Det betyr også at vi skal se på helheten arbeid og fritid. Ansatte og deltakere må samhandle som likeverdige med ulik erfaring og bakgrunn. Det skal utvises respekt for alle uansett ståsted.

Tiltaksdeltakere og deres pårørende, våre kunder og samarbeidspartnere, skal kunne stole på vår taushetsplikt og en korrekt opptreden fra vår side. Vi skal opptre på en tillitvekkende måte.

Kvalitet

Vi har innført et system for kvalitetssikring av våre sosiale tjenester med ekstern revisjon. Revisjonen ble gjennomført 15. og 16. juni 2011 etter eQuass standard. SAVA sitt kvalitetssikringssystem ble godkjent for en periode på 2 år.

Med kvalitet på sosiale tjenester mener vi at tjenestene:

- Involverer brukerne og gir dem innflytelse
- Utføres av ansatte med høy kompetanse
- Er innovative og tilpasser seg kundenes behov
- Utnytter ressursene på en god måte
- Har fokus på individuell tilrettelegging
- Er i samsvar med arbeidsmarkedspolitikken
- Har et system for kontinuerlig forbedring

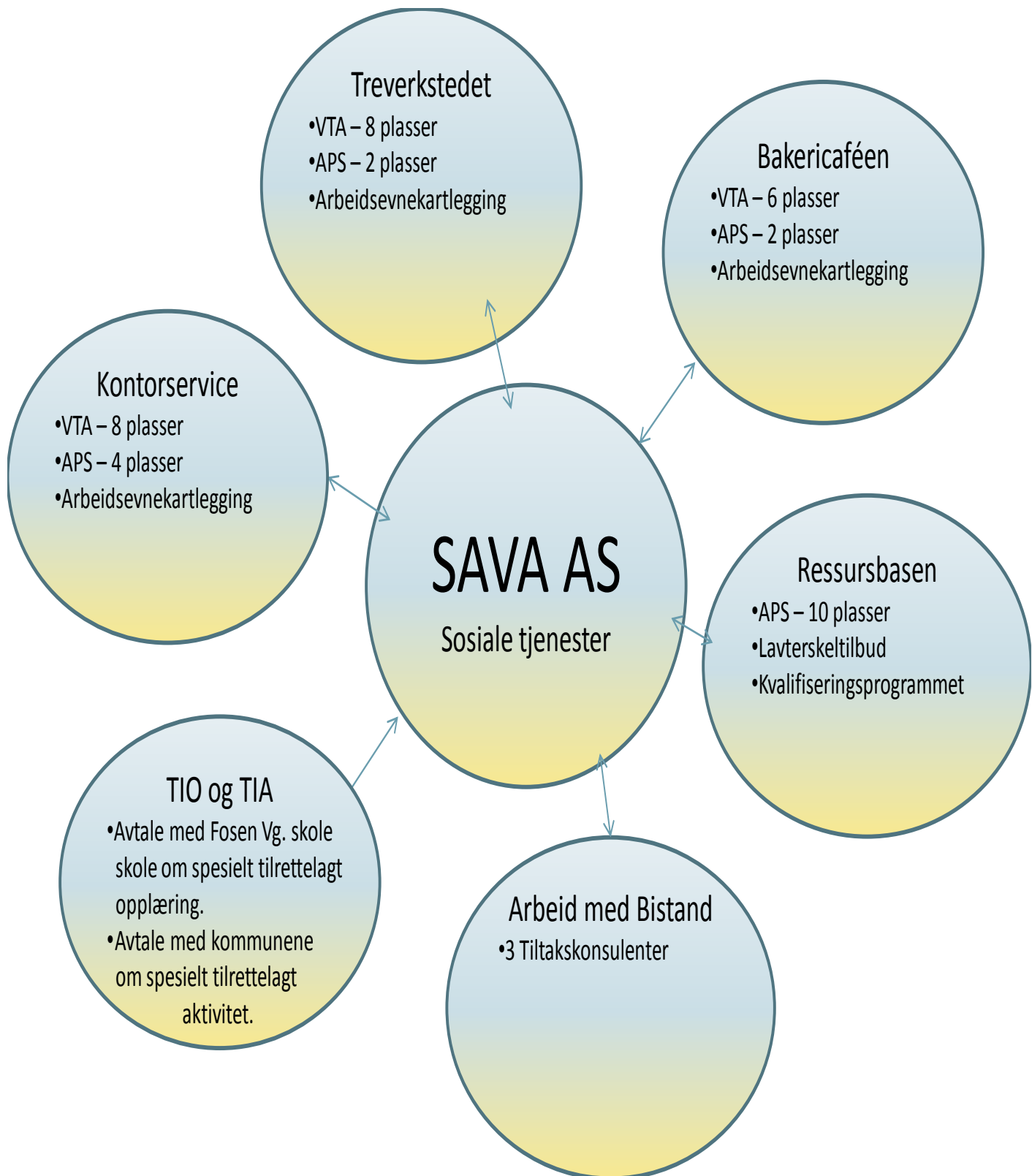
Organisering

Sava's hovedoppgave er å gi tilrettelagt arbeid, opplæring, arbeidstrening, utprøving, avklaring og kartlegging for mennesker som ikke uten videre kan få eller beholde en jobb i det ordinære arbeidsliv.

Vi har et bredt spekter av tiltak og virkemidler som verktøy for å løse våre oppgaver på en best mulig måte.

Arbeidsmarkedstiltak i skjermet virksomhet er organisert med avdelinger i Ørland og Bjugn og har, i tillegg til attføringsfaglig bistand, produksjon av varer og tjenester som en vesentlig del av sin virksomhet. Personalet har både attføringsfaglig kompetanse og fagkompetanse i forhold til den produksjon som foregår.

Arbeid med Bistand (AB) har hele Sør-Trøndelagsdelen av Fosen som virkeområde og har en bred kontaktflate ut mot private bedrifter og offentlige virksomheter. Vi har faste møtepunkter i alle kommunene.



Personalet

Bedriften har totalt 18 ansatte ledere og funksjonærer som samlet har en bred bakgrunn både faglig og yrkesmessig.

- De fleste lederne har gjennomført arbeidslederskolen ved Kallerud Kompetansesenter.
- 1 har fagbrev i Kokkefaget
- 3 har fagbrev i Trebearbeiding
- 1 har yrkespedagogisk utdanning.
- 1 har pedagogisk grunnopplæring 4 moduler
- 1 har fagbrev i Tømrerfaget
- 1 har fagbrev i Aktivitørfaget
- 2 har utdanning i spes. ped.
- 1 har utdanning på høyskolenivå i Yrkesrettet Rehabilitering
- 3 har gjennomført Høyskolestudium i Bedriftspedagogikk, 60 studiepoeng
- 1 er utdannet ergoterapeut og godkjent for arbeidsplassvurdering.
- 1 er cand.mag med grunnfag sosialøkonomi og geografi, mellomfag sosialantropologi
- 2 er utdannet barnevernspedagog.
- 1 har utdanning i Kinesisk Tuina Masasje.
- 1 har mange års erfaring som håndverker i spesiell trebearbeiding, lær, stein og glassarbeider,

Alle har flere års erfaring med tilrettelegging, veiledning og motivering i forhold til personer som har behov for bistand for å komme i eller beholde arbeid.

Kompetansehevende tiltak gjennomført i bedriften.

- To ansatte gjennomførte i 1999 utdanning for tilretteleggere i Arbeid med Bistand i regi av University of Oxford og tok ”Diploma in supported Employment”.
- I 2004 arrangerte vi kurs for alle ordinært ansatte i Noris Produkter AS, Fosen Vekst AS, Kroa Produkter AS og SAVA AS. I alt deltok 35 personer fordelt på 2 kurs. Innleid instruktør var Kari Småge fra Brikkene AS. Samme år arrangerte vi også et internt kurs for egne ansatte i observasjon og tolking. Innleid instruktør var Martin Forså fra Kallerud Kompetansesenter.
- Attføringsleder, kvalifiseringsleder og daglig leder har gjennomført et høyskolestudium i Bedriftspedagogikk som arrangeres av Høyskolen i Akershus i samarbeid med ASVL. Studiet består av 4 moduler, som hver gir 15 studiepoeng til sammen 60.
- Trygdeetatens Arbeidslivssenter har vært på besøk og holdt ett internt kurs for alle ordinært ansatte i ”Kommunikasjon på arbeidsplassen.
- 3 ansatte gjennomførte i 2005 kurs i funksjonsvurdering og er dermed godkjent for å utføre oppdrag med funksjonsvurdering.
- 2 personer har gjennomgått opplæring og er sertifisert for bruk av arbeidsferdighetsprofil (WRP).
- I uke 43 2006, arrangerte vi internt kurs i LØFT for alle ordinært ansatte, instruktør var Viviann Luth-Hansen i Sareptas AS.
- I 2007 deltok 4 ansatte på Nordisk konferanse om psykisk helse; ”kompetanse på brukervis”.
- 1 ansatt har fullført brannvernlederkurs.

- 4 ansatte har gjennomført 40-timers HMS kurs.
- Daglig leder har gjennomført HMS-kurs for ledere.
- 1 ansatt har gjennomført grunnkurs data ved AOF.
- I forbindelse med høyskolestudiet i bedriftspedagogikk har vi arrangert et en-dagseminar med kognitiv svikt som tema, en av våre studiekolleger, som til daglig er ansatt som leder for NAV-SYA (senter for attføring), ble leid inn som foredragsholder.
- I 2008 deltok 4 ansatte på kurs i Karriereveiledning og ble sertifisert i bruk av karriereveiledningsverktøyet ”Structured Career Interview” (SCI-A og SCIA-S).
- Bedriften har i 2008/2009 deltatt i en nettverksgruppe for innføring av kvalitetssikringssystemet EQUASS.
- I februar 2010 deltok 2 tiltakskonsulenter på kurs i Karriereveiledning og ble sertifisert i bruk av karriereveiledningsverktøyet ”Structured Career Interview” (SCI-A og SCIA-S).
- I mars 2010 gjennomførte ytterligere 4 tiltakskonsulenter Sertifiseringskurs i Karriereveiledning.
- I Juni 2010 arrangerte vi internt 2 dagers kurs i LøFT metodikk for alle ansatte. Marit E Haavimb fra bedriften Helemennesket AS ble innleid som instruktør.
- 6 tiltakskonsulenter gjennomførte i 2010 opplæring og ble godkjent i Funksjonsvurdering.

Kapasitet

Pr. i dag har vi en stab på 18 ordinært ansatte fordelt på 16 helstillinger og 2 på deltid.

Vi har 22 VTA-, 18 APS-, 36 AB- og 5 Avklaring i skjermet virksomhet. I tillegg har vi Funksjonsvurdering og ”salg av plass” til kommunene og Videregående skole.

HMS

Bedriften har godt innarbeidete rutiner for internkontroll som sikrer at vi arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Verne- og helsepersonale består av: 2 verneombud, Arbeidsmiljøutvalg og Bedriftshelsetjeneste. Vi har også inngått avtale med bedriftshelsetjenesten om at de kan bistå deltakere i alle tiltak ved behov

Tiltakskoordinator

Vi har tett samarbeid med alle NAV kontor på Fosen. Dette har nødvendiggjort en koordineringsfunksjon. Vi har derfor opprettet en stilling som tiltakskoordinator. Tiltakskoordinatorens fremste oppgave er å holde oversikt over og være bindeledd mellom de ulike tiltakene og NAV. Tiltakskoordinator rapporterer hver 14. dag en oversikt over deltakere og kapasitet i de ulike tiltakene.

Samarbeid med NAV

Vi har flere arena for kommunikasjon og utveksling av informasjon mellom NAV og SAVA.

- **Møte mellom NAV fylkesledelse, NAV lokal og ledelsen i SAVA**
Hensikten med dette møtet er å sikre god kommunikasjon samt formidling av overordnet styringsinformasjon som gjelder for avtaleperioden, samt å følge opp innholdet i avtalen og i kravspesifikasjonen. En eventuell ny avtale skal inngås. Avtale skal inngås i løpet av 1. kvartal, jfr. punkt 4.1. Møtet gjennomføres minimum en gang pr år.
- **Fellesmøte med leder og saksbehandlere hos NAV og leder og personale hos SAVA**
Hensikten er utveksling av informasjon av felles interesse samt å vedlikeholde en åpen og direkte informasjonskanal (bli kjent) mellom saksbehandlere og personale om saker som vedrører den enkelte bruker. Disse møtene gjennomføres 2 ganger pr. år, vekselvis hos NAV og tiltaksarrangør.
- **Brukermøter**
Disse møtene gjennomføres mellom saksbehandler i NAV og personale hos SAVA. Hensikten med disse møtene er å følge opp og tilrettelegge for brukerne. Møtene gjennomføres løpende etter behov.
- **Samarbeidsmøter**
Møte mellom leder og teamkoordinator hos NAV og leder, attføringsleder/tiltakskoordinator, kvalifiseringsleder og en tilrettelegger AB hos tiltaksarrangør. Hensikten er å sikre full utnyttelse av plassene og foreta justeringer i forhold til NAV sitt behov. Fordeling av plasser og glidende overgang mellom tiltakene er saker som vurderes. Disse møtene gjennomføres 7 ganger pr. år.

Samarbeid på Fosen

Vi har hatt samtaler med formål om å få til et nettverkssamarbeid mellom Noris AS, Fosen Vekst AS og SAVA AS. Tanken er på sikt et samarbeid om arbeidsmarkedstiltakene på Fosen slik at totalkompetansen i bedriftene kan utnyttes på en best mulig måte. Det som er mest aktuelt å samarbeide om nå er tiltakskjedning.

Samarbeid om konkurranseutsatte tiltak fra NAV er ivarettatt gjennom et nystiftet selskap – Arbeidskompetanse AS – som har som formål å utarbeide tilbud for hele Sør-Trøndelag. Selskapet eies av 8 vekstbedrifter i Sør Trøndelag.

Oversikt over tiltak og virkemidler

- **Avklaring i skjermet virksomhet**
Avklaring kan tilbys arbeidssøkere med bistandsbehov dersom behovet for arbeidsmarkedstiltak er uklart.
Avklaring innebærer motivasjon, veiledning, systematisk kartlegging og utprøving av den enkeltes arbeidsevne for å få kartlagt eventuelle behov for kvalifisering eller andre tiltak som kan bidra til at tiltaksdeltakeren får arbeid.

Avklaringen skal kunne ut i en rapport som beskriver videre behov for kvalifisering eller andre tiltak, sentralt her vil være vurdering av tiltaksdeltakeren med spesiell fokus på arbeidsevneavklaring.

Avklaringstiltaket kan maksimalt vare i 12 uker og skal kunne ut i en rapport som beskriver videre behov for kvalifisering eller andre tiltak.

Innsøkende innstans er NAV.

SAVA AS har 5 godkjente plasser for dette tiltaket.

➤ **ArbeidsPraksis i Skjermet Virksomhet – APS**

APS kan bare tilbys arbeidssøkere med bistandsbehov med særlig usikre yrkesmessige forutsetninger og behov for tett og bred oppfølging.

Tiltaket innebærer tilrettelagt arbeidstrening; kartlegging, opplæring og undervisning.

Andre viktige virkemidler er sosial trening, veiledning og motivering.

Tiltaksdeltakerne i APS bør som hovedregel delta minst halv ordinær arbeidstid pr. uke.

All henvisning skjer via NAV og skal være formet som en bestilling på grunnlag av søkerens muligheter, ressurser og yrkesmessige begrensninger.

Det skal være maksimum 5 deltakere pr. fast ansatt leder/instruktør.

Tiltakets varighet er inntil 12 måneder med mulighet for forlengelse i inntil 12 måneder.

Deltakeren skal ikke være i tiltaket lenger enn nødvendig for å avklare yrkesmessige forutsetninger og for å heve fungeringsnivået i samsvar med tiltakets formål.

SAVA AS har 18 godkjente plasser hvorav 10 plasser er øremerket Ressursbasen.

➤ **Arbeid med Bistand – AB**

AB kan tilbys yrkeshemmede som har behov for tilrettelegging og oppfølging for å få eller beholde arbeid.

Arbeid med bistand skal gi nødvendig og hensiktsmessig bistand med sikte på integrering av arbeidssøkere med bistandsbehov i ordinært arbeidsliv.

Tiltaket kan gis i form av kartlegging og bistand til å finne egnet arbeidsplass, tilrettelegging og oppfølging på arbeidsplassen, opplæring i arbeidsrelaterte og sosiale ferdigheter, samt råd og veiledning til arbeidsgiver.

AB tiltaket kan brukes til yrkesrettet atferdsrettet opplæring i ordinære virksomheter, i kombinasjon med andre arbeidsmarkedstiltak og ved overgang fra skole til arbeid.

Varigheten av tiltaket skal tilpasses deltakernes individuelle behov ut i fra dennes muligheter på arbeidsmarkedet.

Maksimal varighet er 3 år. NAV skal påse at tiltakets bistand overfor arbeidstaker/ arbeidsgiver avsluttes når behovet er falt bort eller når tiltaket er uhenksommessig å videreføre.

Innsøkende innstans er NAV. Innsøking skjer på bakgrunn av en forhåndsamtale mellom søker, tilrettelegger og saksbehandler hos NAV.

SAVA AS har ansatt 3 tilrettelegger som kan jobbe med 12 deltakere hver etter avtale med NAV. Virkeområde er hele Fosen.

➤ **Varig Tilrettelagt Arbeid – VTA**

Personer som har, eller i nær fremtid ventes å få innvilget varig uførepensjon, skal tilbys arbeid i skjermet virksomhet.

Arbeidsoppgavene skal være tilpasset den enkeltes forutsetninger og yteevne.

Arbeidet skal bidra til å opprettholde og utvikle ressurser hos deltakerne gjennom tilrettelagt arbeid og kvalifisering gjennom produksjon av varer og tjenester.

Tiltaket er ikke tidsbegrenset. Det skal likevel jevnlig vurderes om det kan være aktuelt med overføring til andre arbeidsmarkedstiltak, utdanning eller formidling til ordinært arbeid.

VTA skal kunne tilby arbeidstakerne tilrettelagte kvalifiseringsopplegg.

I den grad det er mulig bør det faglige innholdet innrettes slik at det kan vurderes for godskriving i forhold til offentlig godkjent opplæring.

Gjennomført kvalifisering må kunne dokumenteres.

Deltakere i VTA tiltaket er arbeidstakere i henhold til arbeidsmiljøloven og mottar en bonuslønn fra bedriften i tillegg til uførepensjon.

Innsøking skjer via NAV og skal være fornet på grunnlag av søkerens muligheter/ressurser og yrkeshindringer.

SAVA AS har 22 godkjente plasser og vi tilbyr tilrettelagte arbeidsoppgaver innen de områdene som er nevnt under tiltaket Arbeidstrening/utprøving i APS tiltaket.

➤ **Funksjonsvurdering**

Er et tilbud som kan benyttes i tilfeller hvor personer i arbeidsforhold blir sykemeldt gjentatte ganger eller over lengre tid.

Funksjonsvurdering er en prosess som benyttes når det er behov for en ekstern vurdering av en arbeidstakers funksjonsnivå og/eller arbeidssituasjon.

Proessen handler om å vurdere arbeidstakers forutsetninger og å gi råd for hvordan arbeidsgiver skal tilrettelegge arbeidsplassen best mulig.

Den overordnede målsetting er at vi gjennom kartlegging, arbeidsutprøving, vurdering, og veiledning, skal søke å medvirke til endring av situasjonen slik at arbeidstaker ikke faller ut av arbeidslivet.

➤ **Arbeidspraksis i ordinær virksomhet (APO)**

Personer på dette tiltaket får tilrettelagt arbeidstrening etter en opplæringsplan som utarbeides i samarbeid med arbeidssøker. Arbeidssøkere på dette tiltaket identifiseres med bedriftens personale, ikke personer på de øvrige arbeidsmarkedstiltakene.

➤ **Tilrettelagt Aktivitet (TIA) (Tidligere Salg av plass)**

TIA er mest brukt til personer som ikke fyller vilkårene for ordinære arbeidsmarkedstiltak eller har behov for spesiell tilrettelegging eller oppfølging

Oppdragsgiverne er kommunene, skoler eller andre institusjoner.

Innhold i tiltaket kan være:

Tilrettelagte arbeidsoppgaver

Sosialisering

Økonomiveiledning

Avklaring / kartlegging av ulike forhold

Flere innstanser gjør også dette. Vårt fortrinn er at vi kan ta deltakerne inn i et aktivt miljø og kartlegge/observere over tid.

➤ **Karriereveiledning**

Karriereveiledning er et tiltak som egner seg for personer som står i en valgsituasjon yrkesmessig og er usikker på hva som vil være et godt valg. Målet kan være forskjellig; skole og studievalg, jobbytte, bedrifter i nedbemanning eller omstilling, arbeidssøking og yrkesrettet atferdsforandring.

Valg som er i tråd med områder innen karriereveiledning som mestringsmønster, interesser, personlige egenskaper og verdier har god sjanse til å lykkes. Hensikten er derfor å målrette og optimalisere karrierevalget (yrkesvalget) for rådsøker og redusere sjansene for feilvalg. Karriereveiledning tar utgangspunkt i at mennesket kan lære seg å gjøre gode og veloverveide karrierevalg og at kunnskapen skal ha overføring til neste valgsituasjon. Læringen skjer ved at man systematisk blir kjent med seg selv, sine styrker og sine muligheter.

Vi bruker verktøy basert på faglige anerkjente teorier og metoder. Karriereveiledning er bl.a. en systematisk gjennomgang av mestringsmønstre i tidligere karriere, interesser, personlighet og verdier, i tillegg til arbeid med begrensende karrieretanker i de tilfellene det er hensiktsmessig.

➤ **Tilrettelagt opplæring - TIO**

Er et tilbud til elever i den videregående skole som har behov for spesielt tilrettelagt opplæring. Tiltaket er etablert i samarbeid med Fosen Videregående Skole og startet opp ved starten av skoleåret i 2009. Tiltaket er 100 % finansiert av Sør-Trøndelag Fylkeskommune. I inneværende skoleår har vi 2 elever en dag pr. uke og 1 elev to dager pr. uke. Tiltaket har tilhold i egne lokaler ved Treverkstedet i Bjugn.

➤ **Ressursbasen**

Er et samarbeidsprosjekt mellom NAV, Ørland Kommune og SAVA AS. Det er et lavterskeltilbud med fokus på arbeidsrettede løp og rehabilitering. Ressursbasen er et tiltak som støtter gjennomføringen av kvalifiseringsprogrammet. Formålet med dette er å sikre at brukere som deltar i kvalifiseringsprogrammet, og som ikke er i stand til å gjennomføre ordinære arbeidsmarkedstiltak, kan ha ressursbasen som frammøtested. Dette for å delta i nødvendig opplæring (frammøtekompetanse, arbeidslivets regler m.m) i tillegg til arbeidsretta aktiviteter i begynnelsen av programforløpet. Deltakere på Ressursbasen har også et tilbud om Kinesisk Tuina massasje.

➤ **Praksisplass / hospitering**

Kan sammenlignes med salg av plass, men som oftest av kortere varighet og veldig rettet mot arbeid og yrkesvalg, for eksempel ved usikkerhet i forbindelse med yrkesvalg. Skoleelever som skal ha praksis i forbindelse med sin utdanning er et typisk eksempel. Brukes også i ventetid ved overgang til annet tiltak eller arbeid.

➤ **Læringsplasser / fagbrev**

SAVA AS er godkjent lærebedrift i trebearbeidingsfaget. Hittil har 5 personer gjennomført læretid og avlagt fagprøve ved treverkstedet i Bjugn

➤ **Sivil verneplikt**

Vi er godkjent av siviltjenesten som oppdragsgiver for personer som er overført til sivil verneplikt. Hittil har en person avtjent sivil verneplikt hos oss.

➤ **Kriminalomsorgen**

SAVA AS har avtale med Sør-Trøndelag friomsorgskontor om at personer som er dømt til samfunnsstraff skal kunne utføre samfunnsnyttig tjeneste ved en av våre avdelinger. Flere domfelte har utført slik tjeneste hos oss.

➤ **AKAN**

SAVA AS har opprettet AKAN-avtale i bedriften. Opplegget benyttes i kombinasjon med andre tiltak. Vi har pr. i dag en person som følger dette opplegget.

Produksjon og praktisk arbeidsutprøving

Vi legger vekt på å ha utprøvingsarenaer som dekker alt fra helt enkle oppgaver for de svakeste til oppgaver på høyt faglig nivå, dette for å ha et best mulig verktøy for kartlegging og etablering av handlingsplan.

Pr. i dag kan vi tilby arbeidstrening/utprøving innen følgende områder:

Treverksted

- Enkel ”mating” av boremaskiner, høvler, pussemaskiner og lignende.
- Fresing på bordfreser ved hjelp av maler.
- Kapping etter mål på kappanlegg
- Overflatebehandling i lakkboks og på lakkautomat (-linje)
- Produksjon av vedkasser og utemøbler.
- Produksjon av paller og annen emballasje i tre.
- Utførelse av bestillingsoppdrag etter kundespesifikasjon.
- Transportoppdrag med lett lastebil med skap og lift.
- Rydding og renhold
- Vaktmestertjenester
- Pakking av briketter
- Makulering
- Kundemottak
- Sentralbord

Bakerikafè

- Baking av brød, boller, kaker, o.l.
- Smøring av snitter
- Produksjon av pizza, smultringer, salater, smørbrød o.l.
- Tillaging og pynting av kaker (konditori)
- Ekspedering og servering i Bakerikaféen.
- Kundebehandling
- Kasse
- Internkontroll
- Renhold og hygiene i forbindelse med næringsmiddelproduksjon.

Kontorservice

- Kopiering for kunder, farge og sort/hvitt
- Falsing og stifting av trykksaker
- Sortering og pakking av trykksaker for utsending til kunder.
- Folieskjæring og montering av skilt.
- Trykking på tøy (T-skjorter o.l.)
- Enkle PC-oppgaver.
- Sortering og frankering av post for eksterne kunder.
- Budrutekjøring med varebiler.
- Postbehandling
- Vaktmestertjenester.
- Kundebehandling
- Ekspedisjon/skranke/kasse
- Sentralbord

Ressursbasen

- Daglig tillaging og servering av felles lunsj for kolleger og besøkende.
- Renhold og drift av egne lokaler.
- Gjenbrukstorg (møbler og ”husgeråd”)
- Produksjon av håndverksprodukter i tre, lær, stein, glass og metall.
- Mindre ”uteoppdrag” med bygninger, hagestell og annet grøntanlegg.

Sømtjenester

- Reparasjonssøm
- Skreddersøm
- Enkel produksjonssøm

Produkter

En viktig del av SAVA´s virksomhet er produksjon av varer og tjenester det er naturlig etterspørsel etter i et ordinært marked.

Dette er av avgjørende betydning for å kunne tilby arbeidsevneavklaring, arbeidstrening, funksjonsfremmende trening og varig tilrettelagt arbeid.

Produksjon og salg foregår etter vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper uten subsidiering av noe slag.

For nærmere informasjon om produktene, priser og leveringstider henvises til den enkelte avdeling (se side 19).

Treverkstedet:

- **Panel, ut- og innvendig**
- **Overflatebehandling av panel**
- **Paller**
- **Trekasser til ulike formål**
- **Bord/benk til utendørs bruk**
- **Andre treprodukter på forespørsel**

Bakericaféen:

- **Hjemmebakeri**
- **Kaker, mange varianter (Konditori)**
- **Matpakker**
- **Alle varianter påsmurt**
- **Catering**
- **Pizza og salater**
- **Smultringer**

Kontorservice:

- **Avansert kopisenter**
- **Reklamefolie og skilt**
- **Trykking på tekstiler**
- **Trykking på porselen**
- **Budtjeneste**
- **”Postkontor”**

Ressursbasen:

- **Årringen produkter (håndverksprodukter i tre, lær, stein, glass og metall)**
- **Gjenbrukstorg (møbler og annet husgeråd)**

Søm:

- **Reparasjonssøm av bekledning (uniformer) og diverse**
- **Tilpassing av uniformer (skreddersøm)**
- **Enkel produksjonssøm**

Lokaliteter

Ørland Kommune

I Fjæraveien på Brekstad disponerer vi 3 adskilte lokaler innen en avstand på 200 m.

I egneide lokaler på ca. 900 m² har vi følgende aktiviteter:

- Storkjøkken
- Bakericafé
- Kontorservice
- Budtjeneste
- Undervisningslokale for 20 personer med AV-utstyr.
- AB-kontor
- Fjæraveien Aktivitetssenter (utleie til Ørland Kommune)

Ressursbasen har tilhold i leide lokaler på ca. 150 m² bestående av:

- Produksjonsrom
- Opplæringskafé/aktivitetsrom
- Spiserom med kjøkken
- Kontor
- Samtalerom/behandlingsrom for Tuina massasje.

Alle lokaler har universell utforming; de er på gateplan og er tilrettelagt for rullestolbrukere.

Bjugn Kommune

Her har vi egneide lokaler i Botngård sentrum hvor Treverkstedet og TIO har tilhold.

- Produksjonslokaler for treverkstedet
- Spiserom med kjøkken
- Aktivitetsrom for TIO
- Undervisningsrom for inntil 20 deltakere
- 6 kontor

Bygningsmassen er på ca 1300m² alt på gatenivå.

Lokalene har universell utforming og er tilrettelagt for rullestolbrukere.

Offentlig kommunikasjon

Brekstad

Alle 3 lokaler ligger samlet i Fjæraveien, Brekstad med busstopp < 100 m fra lokalene. Det er ca. 500 m til ferjeleie og hurtigbåt. Ca. 3 km til flyplass med daglige avganger til Gardermoen. Gangavstand): ca 200 m til NAV Ørland.

Bjugn

Lokalene ligger i Botngård sentrum med gangavstand, ca. 200 m fra busstopp, hvor det er avganger flere ganger pr. dag til Brekstad og Fosen forøvrig.

Samarbeidspartnere

Med lang erfaring fra tiltaksarbeid har vi stor kunnskap om lokale bedrifter over hele Fosen, og har et bredt spekter av samarbeidspartnere innen næringsliv og offentlige instanser. Dette er samarbeidspartnere Sava er helt avhengige av for å lykkes med å få til arbeidsutprøvinger, hospiteringer og ansettelse for våre tiltaksdeltakere.



Arbeidsrettede tiltak

Det er situasjonen på arbeidsmarkedet og politiske føringer som bestemmer utformingen, omfanget og sammensetningen av arbeidsmarkedstiltakene. Formål og målgrupper vil variere fra tiltak til tiltak.

NAVs tilbud om arbeidsmarkedstiltak er fleksibelt og kan tilpasses den enkeltes behov for kvalifisering og arbeidstrening. Vi baserer tilbudet om arbeidsmarkedstiltak på individuell vurdering, kombinasjoner av forskjellige tiltak og helhetstenkning.

Arbeidsmarkedstiltakene skal bidra til å;

- styrke kompetanse og evne til arbeid
- øke mulighet for vanlig arbeid
- skaffe til veie kvalifisert arbeidskraft
- forebygge og dempe skadevirkningene av arbeidsledighet
- hindre at arbeidstakere faller ut av arbeidslivet

Det er en forutsetning at du er registrert som arbeidssøker hos NAV, for å kunne ha mulighet til å delta på tiltak.

- 1. Arbeid med bistand**
- 2. Arbeidspraksis ordinær**
- 3. Arbeidspraksis skjermet**
- 4. Arbeidsrettet rehabilitering**
- 5. Avklaring**
- 6. Jobbklubb**
- 7. Oppfølging**
- 8. Opplæring (AMO)**
- 9. Tidsbegrenset lønnstilskudd**
- 10. Tiltak i arbeidsmarkedsbedrift**
- 11. Varig tilrettelagt arbeid**

NOTATER

Kontaktinformasjon

SAVA AS

- Hovednummer 72 51 65 00
- Treverkstedet i Bjugn 72 51 65 15
- Kontorservice 72 51 65 20
- Bakericaféen 72 51 65 29
- Ressursbasen på Brekstad 72 51 65 50

For nærmere informasjon om tiltakene:

- | | | | |
|-----------------|----------------------|--|-------------|
| Gerd Elin Aune | Tiltakskoordinator | gerd@sava-as.no | 72 51 65 25 |
| Mari B Tande | Arbeid med Bistand | mari@sava-as.no | 934 06 369 |
| Ingrid H Skogen | Avklaring i skjernet | ingrid@sava-as.no | 72 51 65 26 |
| Gunnar Solberg | Daglig leder | gunnar@sava-as.no | 72 51 65 27 |

NAV

- NAV Ørland og Bjugn 73 43 73 40
- NAV Rissa 73 43 76 60
- NAV Åfjord 73 43 79 60

SAVA sin hjemmeside: www.sava-as.no



Informasjonen i denne brosjyren oppdateres fortløpende

Siste gang endret:

JULI 2011

SAVA AS